

**Ogłoszenie o naborze nr 13/2024
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszcy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 28 sierpnia 2024 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Rzecznik prasowy**

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Współpraca z mediami (prasa, radio, telewizja, wydawnictwa, portale internetowe) w zakresie działalności ZDMiKP,
2. Współpraca w zakresie public relations z Urzędem Miasta Bydgoszcy,
3. Umieszczanie informacji na stronie internetowej ZDMiKP i ich aktualizacje,
4. Obsługa mediów społecznościowych ZDMiKP (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) w zakresie działalności ZDMiKP,
5. Wykonywanie zdjęć i filmów na potrzeby publikowanych artykułów,
6. Publiczne prezentowanie działań Zarządu, w tym wydawanie oświadczeń i udzielanie wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, w uzgodnieniu z Dyrekcją ZDMiKP,
7. Samodzielne inicjowanie i realizacja działań w zakresie promocji ZDMiKP,
8. Współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie organizacji akcji promujących bezpieczeństwo ruchu drogowego na terenie Miasta,
9. Monitoring i analiza informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących działalności ZDMiKP,
10. Przygotowywanie bieżących informacji i zestawień na potrzeby przełożonych,
11. Organizowanie oraz prowadzenie konferencji prasowych oraz udział w konferencjach organizowanych przez Urząd Miasta Bydgoszcy,
12. Kreowanie, realizacja i prowadzenie bieżących działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku Zarządu.
13. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe o specjalności dziennikarstwo, politologia, komunikacja społeczna, public relations, marketing lub pokrewne.
- 2) staż pracy: co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku bezpośrednio związanym ze współpracą z mediami,
- 3) znajomość lokalnych i ogólnopolskich mediów.
- 4) znajomość przepisów:
 - Prawo prasowe,
 - Prawo autorskie,
 - Ochrona danych osobowych,
 - Dostęp do informacji publicznej,

- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) predyspozycje osobowościowe: wielozadaniowość, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją, umiejętność syntezy faktów,
- 7) ogólna erudycja oraz wysoka sprawność językowa w mowie i piśmie tzw. lekkie pióro,
- 8) predyspozycje do wystąpień publicznych,
- 9) obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- 1) praktyczna znajomość narzędzi i zagadnień z zakresu marketingu i PR,
- 2) doświadczenie w pracy w środkach masowego przekazu,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu działań komunikacyjnych i wizerunkowych w mediach społecznościowych,
- 4) umiejętność obsługi systemów do edycji stron internetowych, tworzenia prezentacji multimedialnych,
- 5) znajomość topografii Miasta Bydgoszczy,
- 6) prawo jazdy kategorii B,
- 7) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 8) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 9) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie: wymaganego wykształcenia, stażu pracy oraz doświadczenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, znajomości języków obcych, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 10 września 2024 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Rzecznik prasowy - ogłoszenie Nr 13/2024”**

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl

- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Maliszewski

